

<b>UNIVERSITA' AMBROSIANA Copyright 2003</b>	<b>PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITÀ</b>	<b>PSQ 018 Rev. 4 Pag. 1</b>
--	--------------------------------------	--------------------------------------

**Nomina Magistri ad honorem, Magistri LD, Magistri , docenti e ricercatori dell'Università Ambrosiana**

1. Il Direttore della Scuola , il Capo Dipartimento, come da Regolamento dell'Università Ambrosiana, propone al Rettore ,Direttori d' Istituto, o di Centro Studi i docenti e i ricercatori da nominare con i seguenti documenti
  - 1.1 Domanda d'insegnamento del candidato olografa indirizzata al Rettore dell'Università Ambrosiana o invito scritto formulato dal Preside di facoltà e accompagnato da presentazione con i seguenti documenti
  - 1.2 Una lettera di presentazione
  - 1.3 adesione alla Dichiarazione Universale dei Diritti e Doveri del Giovane- documento normativo e alla missione dell'Università ( educazione centrata sulla persona)
  - 1.4 adesione al paradigma della Medicina centrata sulla persona -documento normativo (solo docenti della Scuola medica di Milano)
  - 1.5 Dichiarazione etica di non appartenenza a : massoneria-partiti politici o gruppi politici d'ispirazione nazi-fascista o comunista o "verdi" o a gruppi omosessuali
  - 1.6 Dichiarazione di non avere mai fatto uso di droga o di farne uso e di dipendenza da alcool
  - 1.7 Dichiarazione di adesione al regolamento didattico dell'Università e alle regole di comportamento nel rapporto con gli studenti -documento normativo
  - 1.8 Curriculum didattico-scientifico, congressuale e altro che può essere importante
  - 1.9 Proposta del titolo dell'insegnamento, e dell'insegnamento
  - 1.10 Obiettivi d'apprendimento della materia organizzate in ore di lezione e di attività didattica suddivisa nelle funzioni: teorico-frontali-tutorship-supervisione Apprendimento centrato sulla persona
  - 1.11 ruolo docente proposto ( Ordinario (Magister\*) - associato-assistente-tutor-lettore-visitatore) \* per la Scuola medica è necessaria la LD in Medicina centrata sulla persona.
  - 1.12 Dichiarazione d'adesione scritta alle iniziative di formazione alla didattica all'aumento risorse soggettive anche spirituali proposte dall'Università

- 1.13 Ricevuta d' iscrizione all'Associazione Amici dell'Università Ambrosiana
- 1.14 Contratto d'insegnamento firmato per la durata del corso
- 1.15 Firma con dichiarazione sostitutiva di atto notorio certificante la veridicità delle del curriculum- e delle dichiarazioni ai punti 1.3, 1.5, 1.6 1.13

Le proposte di nomina sono per il periodo necessario allo svolgimento del corso per i docenti incaricati e triennali per ordinari, associati, assistenti. Per il primo anno è da considerarsi di prova didattica e istituzionale al termine del quale se la valutazione del capo Dpt o preside di facoltà è positiva, viene la conferma definitiva.

***I ruoli docenti e di ricerca proposti senza curriculum didattico-scientifico precedente di livello accademico e/o di ricerca precedente all'incarico dovranno prestare il primo anno come volontariato.( a partire dall'aa 2006-2007) con un rimborso spese. Prima della nomina il Direttore/ preside di facoltà dovrà istruire una verifica delle capacità didattiche e di uso degli strumenti didattici.***

- 1) i Direttori di Scuola, Di DPt, d'Istituto , che hanno elaborato il documento progettuale dei corsi con la proposta dei candidati alla docenza, chiedendo ai docenti di scaricare i documenti normativi dell'Università dalla pagina WEB dell'Università
- 2)
  - a. Dichiarazione Universale dei diritti e Doveri del Giovane
  - b. Paradigma della medicina centrata sulla persona (solo per i docenti della Scuola medica e del Dip di Educazione Medica o dell'International GPSG )
  - c. Regolamento dell'Università
  - d. Regolamento didattico

Per i Magistri e i Magistri ad Honorem la firma del modulo di accettazione responsabile previo invito precedente del Rettore a prendere visione della documentazione normativa., fa parte della cerimonia di investitura I magistri ad Honorem , i Magistri, i docenti investiti prima del Novembre 2006, devono completare la procedura prescritta. I magistri ad honorem hanno ruolo di ordinario e se titolari d'insegnamento devono presentare direttamente al Rettore i documenti al punto 1.11 e 1.15. Il titolo accademico si rinnova ogni cinque anni automaticamente salvo parere contrario del Rettore o della maggioranza del Senato Accademico. Il Rettore invita una rappresentanza dei Magistri ad honorem a far parte del Senato Accademico, secondo sua scelta.

- 3) Una volta ricevuta il documento di accettazione il Rettore promulga i Decreti d'investitura e di conferma o la consultazione del senato accademico.

Le nomine a Preside di facoltà, Capo dpt, Direttore d' istituto hanno la durata di anni 5 dalla data di investitura. I documenti di nomina e di conferma vengono inviati in cartaceo, anticipati da un documento di sintesi

- 4 ) Alla fine del periodo contrattuale, e del primo anno per i docenti di prima nomina, il Direttore di Scuola, di Dpt o il Capo di istituto deve riproporre la lista docenti al Rettore, con le conferme o disconferme dei ruoli didattici.
- 5) Rinnovi: ogni anno del corso programmato, fino alla fine del Corso l'incarico è confermato automaticamente, se gli insegnamenti del docente sono programmati per ogni anno del corso, salvo parere contrario del Rettore, Direttore di Scuola, Direttore Dpt, Preside di Facoltà. La CGD controlla che la procedura istitutiva delle docenze siano conformi all'ultima revisione del sistema di gestione della qualità. (PDQ 18)

6.)La CGD costruisce l'anagrafe accademica dei docenti della UA, aggiornandola annualmente in cartaceo ed elettronico, con i documenti allegati e ne invia una copia alla Segreteria del Rettorato , ai docenti nominati e allo web master per la pubblicistica web. Il docente dovrà dare il licet via e-mail per la pubblicazione delle informative che lo riguardano. L'anagrafe accademica comprende il curriculum scientifico-accademico annuale

7) Il Docente dovrà far pervenire annualmente per l'anagrafe accademica gli aggiornamenti del curriculum modulo 024

- i. Titolo del Corso ed insegnamenti effettuati-Titolo delle lezioni effettuate
- ii. Titoli pubblicazioni ed egli interventi ai Congressi o altre manifestazioni
- iii. Titolo dei progetti di ricerca in cui è coinvolto o ricerche concluse

8) Viene costituito presso la SR l'archivio cartaceo dell'anagrafe accademica è depositato presso la segreteria di Rettorato

9) Il Rettore conferisce i titoli accademici di Magister e Magister ad honorem nel Dies Significationis annuale con procedura solenne ( vedere PSQ specifica e può togliere il titolo qualora non vengano rispettati i requisiti di appartenenza all'Università.

Allegati:

MOD 007 "Dati richiesti per il pagamento dei compensi"

MOD. 012 "Curriculum Magistri ,docenti, ricercatori

Mod. 013 Schema contratto

Mod 014 "Anagrafe Accademica"

Mod 015 Scheda riassuntiva documenti necessari per investitura docenti

Mod 016 Certificato annuale e finale di formazione "Licentia Docendi" .

Mod 0.17 Dichiarazione d'adesione etica dei Magistri e Magistri ad Honorem

Mod. 026 Dichiarazione d'adesione al regolamento didattico

Mod 018 Dichiarazione d'impegno responsabile dei docenti ( modulo di accettazione documenti normativi della UA )

Mod 0.19 Formula rituale d' investitura Magistri e Magistri ad Honorem

Moid 021 Modulo di valutazione qualità dell'attività didattica

Mod 0.22 Modulo di licet del magister e del docente per la diffusione del curriculum lo riguardano

Mod 023 Modulo di accettazione della incarico di docenza con clausola di volontariato per il primo anno , in assenza di requisiti didattici precedenti.

Mod 024 Curriculum accademico e scientifico esterno ed interno.

Mod 0.25 Modulo di accettazione della Dichiarazione Universale dei diritti e Doveri del giovane alla missione dell'Università e alle norme del regolamento d'ateneo e didattico

Mod 0.26 Schema obiettivi d'apprendimento del corso con metodo didattico e ore

5					
4	15.5.2013	V°	20.04.2013	10.04.2013	Quinta emissione
3	11/02 2011	IV°	15/02 2011	16/02 2011	Quarta emissione
2	23.06. 2008	III°	23.07.2008	08.08.2008	Terza emissione
1	10.11 2005	II°	18.11.2006	21.11.2006	Seconda emissione
0	28.01.04	I°			Prima emissione
Rev.	Data	Emiss.	Verifica	Approv.	Descrizione